



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МО «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ВЕРХНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ДАУДОВА ЗАКИРА АЛИЕВИЧА»
368206, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, С.В-КАЗАНИЩЕ ТЕЛ. 8-928-682-98-52
E-mail: sk29051@bk.ru, адрес сайта: <http://y-kuzn.dagestanschool.ru/>
ИНН 0507019915 ОГРН 1070507004160

ПРИКАЗ

от 11. 01. 2024

№ 03

О проведении пробного итогового собеседования

по русскому языку в 9 классе

в 2023–2024 учебном году

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 08 февраля 2024 года.
2. Заместителю директора по УВР Чупаласву Магомеду Сагадуллаевичу:
 - 2.1. Обеспечить проведение пробного итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 08.02.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор заместитель директора по УВР Чупалаев М. С.

пробного итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на сайте школы.

4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор заместитель директора по УВР Чупалаев М. С.

Технический специалист заместитель директора по ИКТ Бамматова М.

Организатор проведения итогового собеседования методист Атаева Б. М.

Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования: учителя русского языка и литературы Атагаджиева З. М., Мурзабекова А. М., Джафарова В. К., Алиева А. М., Болатгаджиева С. Ю., Пахрутдинова У. З.

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

6. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения пробного итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Г. М. Садрутдинова

Чупаев М.С. *[Signature]*
Балматова М.Т. *[Signature]*
Атаева Б.М. *[Signature]*
Атагаджиева З.М. *[Signature]*
Мурзабекова А.М. *[Signature]*
Докарарова В.К. *[Signature]*
Алиева А.М. *[Signature]*
Болатаджиева С.Ю. *[Signature]*
Садрутдинова У.З. *[Signature]*