



утверждаю

Агмет

Садрутдинова Г.М.

МКОУ «Верхнеказанищенская сош №2
имени Героя России Даудова Закира
Алиевича»

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методист

Атаева

Атаева Б.М.

ПЛАН
методической работы в МКОУ «Верхнеказанищенская сош №2 имени
Героя России Закира Даудова»
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

-

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:
усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024г.	Методист школы	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, методист	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, методист	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	Методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

9.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	Замдиректора по УР-Чупалаев М.С. Методист – Атаева Б.М.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
10.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	Замдиректора по УР-Чупалаев М.С. Методист – Атаева Б.М.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
11.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5-11 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Замдиректора по УР-Чупалаев М.С. Методист – Атаева Б.М.	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

12.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Методист-Атаева Б.М.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
-----	---	-----	----------------------	---

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
13.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 202 2 ⁴ -202 3 ⁵ учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Методист –Атаева Б.М. руководители МО	Системное решение задач методической работы
14.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Методист- Атаева Б.М.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли Ассоциаций	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
16.	Составление планов работы МО	сентябрь	Рук-ли Ассоциаций	Утверждение планов работы МО
17.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли Ассоциаций	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
18.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли Ассоциаций	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
19.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Методист- Атаева Б.М., рук-ли Ассоциаций	Выявление проблемных вопросов
20.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Методист- Атаева Б.М.	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО

21.	Методические совещания по необходимости	В течение года	методист, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
22.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители Ассоциаций, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
23.	. Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов.	Ноябрь	Руководители Ассоциаций, учителя - предметники	
24.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)	Февраль		

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
25.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УР-Чупалаев М.С. Методист-Атаева Б.М.	Оказание помощи учителю в работе
26.	Пополнение методической базы медиатеки школы.	В течение года	Методист – Атаева Б.М., Библиотекарь-Пахрутдинова У.З	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

27.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь – Пахрутдинова У.З	Оформление подписки
28.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.		учителя	
29.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
30.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			Создать методическую копила

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
31.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР- Чупалаев М.С., Методист – Атаева Б.М.	Оказание методической помощи
32.	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Методист – Атаева Б.М.	Определение содержания деятельности молодых учителей.
33.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР-Чупалаев М.С.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

34.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
35.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УР- Чупалаев М.С. Методист – Атаева Б.М. Наставники, Зам.директора по УР- Чупалаев М.С. Методист – Атаева Б.М.	Оказание методической помощи в организации урока.
36.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР- Чупалаев М.С. Методист – Атаева Б.М.	Оказание методической помощи в организации урока.
37.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
38.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Методист- Атаева Б.М.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Методист	Перспективный план курсов подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР, методист	Организация прохождения и запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	методист, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Методист	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Методист	Перспективный план курсов подготовки на 2024-2025 уч
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности профессионализма педагога

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Методист	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-право

53.	45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.директора УР Чупалаев М.С.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
54.	46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме-	По запросу	Методист - Атаева Б.М.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявле

55.		щения материалов на сайте школы.			
	47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
	48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, методист	Приказы
	49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагогическиметодист	Успешная аттестация педагогов
	50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Методист	Список аттестующихся педагогических работников

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Методист	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного	В течение года	Учителя, рук-ли МО методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

53.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагог
54.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
55.	Проведение открытого Всероссийского урока генетики и «Основы безопасности жизнедеятельности»			
	Тематические педагогические советы:			
	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»	февраль		
	2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	март		
	3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	Апрель		
	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель		
	-			

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие».	март	Учителя предметники,	Выявление и поддержка

Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады по ингушскому языку для учащихся 4-х классов Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов	Октябрь-январь НОУ	руководители МО педагоги	Определение участников районной олимпиады

Тотальный диктант, приуроченный к 210-летию М.Ю. Лермонтова	Конкурс для учащихся 10-11 классов и педагогов	БРЦРО, учителя русского языка	6 сентября
Республиканская олимпиада «Основы правовых знаний»	Участвуют старшеклассники. Олимпиада проходит в ГБПОУ «Колледж экономики и предпринимательства» г.Буйнакск	БРЦРО (<i>Положение конкурса на сайте БРЦРО</i>)	8 сентября
Историческая викторина «Битва за Кавказ»	Муниципальный конкурс для учащихся 10-11 лет, приуроченный ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	БРЦРО, учителя истории	9 октября
Историческая викторина «День народного единства»	Муниципальный конкурс для учащихся 8 классов.	БРЦРО, учителя истории	1 ноября

Муниципальный этап республиканской олимпиады по школьному краеведению	На конкурс принимается исследовательская работа по краеведению на тему, определенную республиканским оргкомитетом. Участвуют 6-10 классы.	БРЦРО, учителя истории, обществознания и др.	Ноябрь-декабрь
Олимпиада на знание Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Дагестан. Основы правовых знаний.	Форма участия очно-заочная. Проходит в два этапа: школьный и республиканский	БРЦРО, учителя истории, обществознания	12 декабря
Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности»	Участвуют учащиеся 8-11 классов. Конкурсные материалы представляются в формате видеоролика продолжительностью не более 10 минут и паспорта проекта не более 5 страниц. Тема о геноциде мирного советского населения в период Великой Отечественной войны.	БРЦРО, учителя истории	апрель
Всероссийская акция «Диктант Победы»	Участвуют желающие любого возраста. Форма проведения - тестирование	БРЦРО, учителя истории	апрель
Республиканская олимпиада по вопросам избирательного права	Участвуют ученики 10-11 классов. Форма	БРЦРО, учителя обществознания	апрель

Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2025 годы.	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..
---	---	---------------	--

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

МО	Дата	Ответственные
Неделя безопасности дорожного движения	В течение месяца	

Русского языка и литературы	5.10- 15.10	Алиева Аида Магомедариповна
Начальных классов	14.11.- 24.11	Насруллаева Д.Д
Неделя музыки	15-17.10	Умарова М.Г.

Неделя ИЗО	21-29.10	Агарагимова И Г.
Химии и биологии	16.01-26.01	Мутайгаджиева З.А.
Истории и географии	01.02.- 11.02	Нурутдинова З.И.
Родного языка и литературы	15.02- 25.02	Сулеменова М.М.
Математика, физика и информатика	01.03- 11.03	Бамматова М.Т.
Неделя ОРКСЭ и ОДНКНР	21-26.10	Абдуратова Р.И., Юсупова А.Г.

План

мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август-сентябрь	директор
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По принятию	
	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	директор
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	директор
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	директор
Работа с педагогическими кадрами		Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Методист
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители МО
		Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В течение года	Руководители МО

Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, Яндекс Учебник education.yandex.ru	В течение года	Атаева Б.М. Руководитель МО
	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учителя информатики
	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	
	Участвовать в Международном онлайн-	В течение	

	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	
	Участвовать в Международном онлайн-конкурсе по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок. рф	В течение года	
	Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Директор

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

ЦЕЛЬ: профессиональный рост педагогического работника

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	
		Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС НОО и ООО	В течение года	
2.	Участие в профессиональных конкурсах	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	По плану	Руководители МО
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	По плану МО	Руководители МО
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители МО
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители МО
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители МО
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметный недель	В течение года Руководители МО	
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных семинаров	В течение года	Руководители МО

4.	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Руководитель МО
		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов	В течение года	Руководитель МО
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	По плану	Руководитель МО
5.	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Директор
6.	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Январь	Директор, классные руководители
		Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	
		Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководитель МО
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	

Методист школы Атаева Б.М. Атаева Б.М.