



Утверждаю

директор школы Садрутдинова Г.М.

МКОУ «Верхнеказанищенская сош №2 имени Героя России Даудова З.А.»

План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
Подготовительная работа			
1	Формирование банка данных «Одаренные дети»: - организация раннего выявления и поддержки детей с задатками творческой одаренности; - выявление, поддержка и развитие творческих способностей одаренных обучающихся; - проведение мониторинга условий и результатов учебной деятельности и участия в олимпиадном движении; - проведение мониторинга условий и результатов внеурочной деятельности, достижений обучающихся	Сентябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	Развитие взаимодействия с семьей одаренного ребенка в течение года	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Создание информационной системы дополнительного образования детей (получение сертификатов, внесение программ ДОП в систему ЕИС «Навигатор»)	Сентябрь	Творческие группы учителей
Методическая работа			
1	Оказание методической помощи в разработке программ, проведении мероприятий, классных часов профилактической направленности	В течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми	В течение года	
3	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью обучающихся с повышенными учебными способностями	В течение года	Руководители ШМО
4	Использование материалов российских сайтов в Интернете, посвященных проблемам одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники
5	Участие педагогов в практических мероприятиях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	В течение года	Учителя-предметники
5	Создание системы психолого -социального сопровождения	В течение года	Психолог Социолог
7	Апробация и внедрение в течение года	В течение года	Педагог-психолог

	диагностического инструментария выявления одаренных детей		
8	Целенаправленная работа с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
9	Обновление нормативно-правовой документации по организации работы с одарёнными обучающимися	В течение года	Администрация школы
10	Обновление материально технической, методической базы	В течение года	Администрация школы
Организационная работа			
1	Утверждение и согласование плана работы	01.09.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одарённости обучающихся	сентябрь	Педагог-психолог
3	Подготовка памятки и рекомендаций для обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Организация процесса обучения на онлайн-курсах олимпиадной подготовки «»	До 15.09.	заместитель директора по УР, учителя
5	Организация участия обучающихся в олимпиадном движении ВсОШ	По графику РУО	заместитель директора по УР, учителя
5	Формирование групп обучающихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных обучающихся	Сентябрь	заместитель директора по УР, учителя
7	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через внеурочную деятельность	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
8	Организация проектной деятельности (разработка защита, реализация школьных проектов, участие в конкурсах проектов)	В течение года	заместитель директора по УР, методист, учителя
9	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе	Май	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
10	Стимулирование педагогов, чьи дети показали высокую результативность участия в конкурсах, олимпиадах	По итогам года	администрация школы, комиссия по распределению стимулирующих выплат
11	Проведение чествования одаренных детей и их родителей (законных представителей)	Май	Администрация школы, методист
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Проведение предметных недель, Дня самоуправления и пр.	По графику	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, учителя

2	Участие в онлайн-курсах олимпиадной подготовки «»	По плану	заместитель директора по УР, методист, учителя
3	Участие в олимпиадном движении ВсОШ	По плану	заместитель директора по УР. Учителя-предметники
4	Участие обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах различного уровня	В течение года	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, учителя
5	Участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности		Руководители ШМО. учителя-предметники
6	Пополнение «Портфолио достижений» обучающихся школы	В течение года	Классные руководители
7	Представление лучших учащихся на конкурс « Ученик года»	май	Методист , творческая группа

Методист  Атаева Б.М.