

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов

МКОУ « _____ »

(Ф.И.О. председателя)

от _____

(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

осознавая ответственность, уведомляю о следующей ситуации:

2. Описание обстоятельств:

(«мой близкий родственник – _____ (должность, Ф.И.О.) – находится в моём прямом подчинении
/ участвует в закупке, где я являюсь членом комиссии» и т.п.)

3. Мне известно, что данная ситуация создаёт конфликт интересов / может его создать (нужное
подчеркнуть).
4. Прошу принять меры к урегулированию конфликта (предлагаю: перевести родственника,
отстранить меня от принятия решения и пр.).

Дата: _____ Подпись: _____