

ПАСПОРТ

кабинета по дисциплине «Английский язык»



*Заведующий кабинетом:
Учительница английского языка
Рашитханова У.М*

2023-2024 уч.г.

1. *Адрес: Дагестан Буйнакский район, сел. Верхнее Казанище.*
2. *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом: Рашитханова Умсаламат Мустапаевна*
3. *Класс, ответственный за кабинет: 5 «В» кл.*
4. *Классы, для которых оборудован кабинет: 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10, 11*
5. *Число посадочных мест: 18*
6. *Расположение: 1этаж*
7. *Площадь кабинета: 30 кв. м.*
8. *Объем помещения:*
9. *Высота помещения: 3 м.*
10. *Отделка помещения: стены побелены, потолок побелен.*

План работы кабинета на 2023-2024 уч.г.

Кабинет английского языка - учебный кабинет, предназначенный для проведения уроков английского языка, а также для внеклассной работы по языку (консультации, подготовка праздничных мероприятий, проведение недель иностранного языка).

Кабинет работает над темой: Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках английского языка

Задачи кабинета

1. *Способствовать активизации познавательной деятельности студентов.*
2. *Совершенствовать межпредметную интеграцию, создавать основу для изучения общетехнических и спец. дисциплин.*
3. *Развивать творческую деятельность, самостоятельность студентов.*
4. *Развивать познавательные интересы учащихся;*
5. *Сохранение материальной базы кабинета и эстетического оформления кабинета.*
6. *Поддержание в кабинете чистоты и порядка.*
7. *Соблюдение правил техники безопасности.*
8. *Соблюдение санитарно-гигиенических норм.*

Организационная работа

1

***Разработка плана работы кабинета.
Август***

2

***Озеленение кабинета
Конец августа***

3

***Подготовить кабинет № 12 к 1 сентября
31 августа***

4

***Оформит журнал по охране труда
Сентябрь***

5

***Изучение нормативно-правовой документации
Сентябрь***

6

Проводить разъяснительную работу в кабинете по вопросам охраны труда и жизнедеятельности:

- 1. Правила работы в кабинете;***
- 2. Правила пожарной безопасности;***
- 3. Правила электробезопасности;***
- 4. Оказание первой медицинской помощи;***
- 5. Права и обязанности учащихся;***
- 6. Единые требования к учащимся;***

***Единые требования сдачи ГИА и ЕГЭ.
В течении года***

7

***Составить распорядок работы кабинета
Сентябрь***

8

***Обновить уголок охраны труда
Сентябрь***

9

***Контроль за сохранностью мебели и оборудования
В течении года***

10

Организовать ежедневные и генеральные уборки кабинета

В течении года (Суббота)

11

Подготовить кабинет к зимнему периоду

Конец октября

12

Текущий ремонт и бережное отношение к имуществу кабинета

В течении года

13

Организовать и провести ремонт кабинета в конце учебного года

Июнь

Учебно-методическая работа

1

Составление рабочих программ

Сентябрь

2

Составить календарно-тематические планы преподаваемых дисциплин в соответствии с ФГОСТ

Сентябрь

3

Оформление плакатов по темам:

1. *«Дни недели»*
2. *«Месяца»*
3. *«Числительные»*
4. *«Порядковые числительные»*

Сентябрь-октябрь

4

Составить варианты для контрольных работ по темам:

- *Приветствие;*
- *Описание человека;*
- *Англоговорящие страны;*
- *Человек и природа, экологические проблемы;*
- *Россия;*
- *Экскурсии и путешествия;*
- *Физкультура и спорт, здоровый образ жизни;*
- *Хобби, досуг;*
- *Научно-технический прогресс;*
- *Семья и семейные отношения, домашние обязанности;*
- *Распорядок дня студента;*
- *Описание местоположения объекта;*
- *Магазины, товары. Совершение покупок.*

В течении года

5

6

Выполнить многоуровневые карточки для I-III курсов по темам:

- Приветствие;*
 - Описание человека;*
 - Англоговорящие страны;*
 - Человек и природа, экологические проблемы;*
 - Россия;*
 - Экскурсии и путешествия;*
 - Физкультура и спорт, здоровый образ жизни;*
 - Хобби, досуг;*
 - Научно-технический прогресс;*
 - Семья и семейные отношения, домашние обязанности;*
 - Распорядок дня студента;*
 - Описание местоположения объекта;*
 - Магазины, товары. Совершение покупок.*
- В течении года*

7

Систематизировать дидактический материал
В течении года

8

Обновление комплексно-методического обеспечения
В течении года

9

Накопление учебного материала в электронном виде.
В течении года

10

Подготовить студентов к олимпиаде
Октябрь

11

Провести олимпиаду по английскому языку

1. Требования к кабинету английского языка как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования:

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

-
-
- *Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.*
- *Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.*
- *Правила техники безопасности работы в кабинете.*
- *Правила пользования кабинетом учащимися.*
- *Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.*
- *План работы кабинета на учебный год и на перспективу.*

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям,

программе дополнительного образования, индивидуальными занятиями с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся

- Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- Внедрение методики развивающего обучения.
- Развитие программы школы по выбору.
- Дифференциация обучения.
- Гуманизация обучения.
- Личностно-ориентированное обучение.

3. Требования к кабинету английского языка

Кабинет английского языка должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет английского языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Проектор,
- ✓ Электронная доска,
- ✓ Настенная магнитная доска,
- ✓ Колонки.

4.3. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Стандарт основного общего образования по иностранному языку
- ✓ Стандарт среднего обще (полного) образования по иностранному языку (базовый уровень)
- ✓ Стандарт среднего обще (полного) образования по иностранному языку (профильный уровень)
- ✓ Примерная программа основного общего образования по иностранному языку
- ✓ Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку
- ✓ Примерная программа основного общего образования на профильном уровне по иностранному языку
- ✓ УМК Афанасьева О,В и Михеева И,В. ENGLISH 8-9 классах,
- ✓ УМК «RAINBOW. «Английский язык» для 2 – 11 классов
- ✓ Книги для чтения на английском языке: Якобсон А.П. «Мифы и легенды», Олджер Г. «Джед», Майн Рид Т. «Квартеронка», Пиар К. «Чарльз Диккенс», Чарльз Диккенс «Оливер Твист» и др.

- ✓ Двухязычные словари Дубровина, Габбе, Лангуса.
- ✓ Одинцов В.В. «Школьный словарь иностранных слов»
- ✓ Авторские рабочие программы к УМК Афанасьева О,В и Михеева И,В. , которые используются для изучения иностранного языка.
- ✓ Пособия по страноведению Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии, Канады

4.4. В кабинете английского языка средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓
- ✓ **Таблицы:**
 1. Произносительная таблица
 2. Английский алфавит.
 3. Английские неправильные глаголы.
 4. Английские существительные с предлогами.
 5. Цвета.

 6. Английские предлоги движения.
 7. Английские предлоги места.
 8. Английский глагол to be.
 9. Мое тело.
 10. Время.
- ✓ **Карты:**
 1. Карта Великобритании.
 2. Карта англоговорящих стран.
- ✓ **Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка**

5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

1. Тематические карточки «Буквы и звуки.» (30 шт.)
2. Тематические карточки «Животные.» (30 шт.) – 2
3. Тематические карточки «Продукты питания.» (30 шт.) – 2
4. Тематические карточки «Фрукты. Овощи. Ягоды.» (30 шт.) – 2
5. Тематические карточки «В школе. Спорт.» (30 шт.)
6. Тематические карточки «У врача. Конституция тела. Внешность.» (30шт.)

7. Тематические карточки «Одежда, Обувь.» (30 шт.) – 2

8. Тематические карточки «Игрушки. Подарки. Праздники.» (32 шт.)

9. Тематические карточки «Времена года. Погода Природа.» (32 шт.)
10. Тематические карточки «Алфавит.» (26 шт.)
11. Тематические карточки «Моя семья. Противоположности. Цвета.» (32шт.)
12. Часы картонные со стрелками.
13. Игрушки животных.
14. Игрушки «Фрукты. Ягоды».
16. Набор карточек по теме «Цвета».
17. Набор карточек «Буквы английского алфавита». – 2
18. Набор карточек «Звуки английского языка». – 2

19. Набор карточек «Условные обозначения состава предложений».

20. Набор карточек «Цифры».

2. Цель, задачи и направления работы кабинета английского языка

Цель:

-

создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки России;

-

совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по английскому языку;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы;

обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к

школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по

предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

3. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

- 1. Международная декларация прав человека.*
- 2. Конвенция о правах ребенка.*
- 3. Конституция Российской Федерации.*
- 4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.*
- 5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».*
- 6. Типовое Положение об образовательном учреждении;*

Инструктивно-методические письма:

1. О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Департамент общего образования Минобрнауки России от 19.04.2011 г. №03255

государственного образовательного стандарта общего образования (от 12.05.2011 № 03296);

Содержание паспорта учебного кабинета:

- 1. Техническая характеристика и показатели технических характеристик.*
- 2. Должностные обязанности заведующего учебным кабинетом.*
- 3. Правила пользования кабинетом.*
- 4. Инструкция по охране труда и технике безопасности*
- 5. Ведомость объектов и средств материально-технического обеспечения.*

- 6. Учебно-методическое обеспечение.*
- 7. Сведения о назначении должностных лиц кабинета.*

8.

План работы кабинета.

- 9. План перспективного развития учебного кабинета.*

Цели и задачи работы:

- 1. Развитие познавательного интереса и повышение мотивации учащихся;*
- 2. Сохранение и развитие материально-технической базы, оформление кабинета;*
- 3. Обмен методическим опытом через открытые уроки, внеурочные занятия.*
- 4. Работа по самообразованию.*

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для преподавателей и учащихся, работающих в кабинете.

2. Допуск посторонних лиц в кабинет во время проведения уроков только с разрешения преподавателя или администрации училища.

3. Запрещается есть, пить в кабинете, загромождать проходы сумками.

4. При получении травмы, а также при плохом самочувствии учащиеся должны немедленно сообщить об этом преподавателю.

5. Запрещается выносить из кабинета и вносить в него любые вещества и предметы без разрешения преподавателя.

6. Обо всех неполадках в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д. необходимо ставить в известность преподавателя.

Самостоятельно устранять неисправность учащимся запрещается.

7. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями преподавателя.

8. При возникновении в кабинете во время занятий аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям преподавателя.

Опись имущества кабинета английского языка.

№	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1

2	Стул учительский	1
3	Парты ученические	10
4	Стулья ученические	18
5	Доска настенная, магнитная	1
6	Шкаф	1
7	Классный уголок	1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ.

1. Заведующий учебным кабинетом:

1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования.

1.2. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной

санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий.

1.3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.

1.4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.

1.5. Несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

1.6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.

1.7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

1.8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного

раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

1.9. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.10. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Инструкция
по технике безопасности при работе в кабинете английского
Верхнеказанищенской СОШ№2

I. Общие требования по охране труда.

1. *Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.*
2. *Запрещается использовать электронагревательные приборы.*
3. *Каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.*
4. *Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.*
5. *Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.*

II. Перед началом работы.

1. *При входе в кабинет не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.*
2. *Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания преподавателя по безопасному ведению занятия.*

III. Во время работы.

1. *В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.*
2. *Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.*
3. *Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.*
4. *Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания преподавателя.*
5. *При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.*
6. *Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.*

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям преподавателя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из кабинета согласно плану эвакуации школы

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями преподавателя.
2. При выходе из кабинета не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: _____ Рашитханова У.М.







