



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МО «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ВЕРХНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ДАУДОВА ЗАКИРА АЛИЕВИЧА»
368206, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН С.В-КАЗАНИЩЕ ТЕЛ.8-928-682-98-52
mkou_vk_sosh2@e-dag.ru, адрес сайта: <https://sh2-vkazanishhe-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>
ИНН 0507019915 ОГРН 1070507004160

Приказ № 89

от 07.02.2026г.

О проведении итогового собеседования

в 2025/26 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04393), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ИС для обучающихся 9 класса 11 февраля 2026 года в очном формате.

1.2 .Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Чупалаев М. С.

Технический специалист: заместитель директора по ИКТ Алисолтанова А. А.

Организаторы проведения итогового собеседования:

классный руководитель 9а класса Сулеменова М. М.

Классный руководитель 9б класса Магомедова М. А.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до экзамена информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- ☐ определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- ☐ обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- ☐ получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- ☐ распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования.

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393).

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393).

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393).

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Джафарова В. К.

Учитель русского языка и литературы Атагаджиева З. М.

Учитель русского языка и литературы Пахрутдинова У. З.

Учитель русского языка и литературы Залибекова П. М.

Учитель русского языка и литературы Мурзабекова А. М.

Учитель русского языка и литературы Алиева А. М.

Учитель русского языка и литературы Болатгаджиева С. Ю.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25 ноября 2025 г. № 04-393).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы _____ Сафрутдинова Г. М.

